

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

457017, Челябинская область, Увельский район, п. Каменский, ул. Заводская, 2

Р Е Ш Е Н И Е

от «23» декабря 2022 года

№ 44

Об утверждении Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в Каменском сельском поселении Увельского муниципального района Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

Совет депутатов Каменского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в Каменском сельском поселении Увельского муниципального района Челябинской области.
2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на официальном сайте администрации Каменского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Совета депутатов
Каменского сельского поселения



Кавардина

М.С. Кавардина

Глава Каменского сельского поселения

Пивоваров

Т.Л. Пивоварова

ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в Каменском сельском поселении Увельского муниципального района Челябинская область

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в Каменском сельском поселении Увельского муниципального района Челябинской области, порядок их применения в целях начисления премии по результатам работы за год.

1.2. В соответствии с критериями оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в Каменском сельском поселении Увельского муниципального района Челябинской области, осуществляется оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности, которая служит основанием для принятия решения о выплате премии по результатам работы за год.

2. Оценка эффективности и результативности

2.1. Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в Каменском сельском поселении Увельского муниципального района в целях начисления денежной премии по результатам работы за год определены приложениями 1,2,3.

2.2. Муниципальные служащие и лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Каменского сельского поселения, обязаны предоставить критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности в комиссию за 2 недели до последнего рабочего дня текущего года. Комиссия в течение трех рабочих дней подводит итоги и предоставляет на рассмотрение Главе Каменского сельского поселения. Глава Каменского сельского поселения издает распоряжение о премировании.

2.3. Депутаты, выборные должностные лица местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе обязаны предоставить критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности в Совет депутатов за 2 недели до последнего рабочего дня текущего года. Совет депутатов в течение трех дней подводит итоги и предоставляет решение Главе Каменского сельского поселения. Глава Каменского сельского поселения издает распоряжение о премировании.

3. Расчет премии

3.1. Премия по концу года рассчитывается согласно формуле:

$$\text{Премия} = \text{сумма экономии ФОТ} / \text{общее количество баллов} * \text{Общий балл сотрудника}$$

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности
депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе в Каменском сельском поселении Увельского муниципального
района Челябинской области

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Баллы
Глава Каменского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области			
1	Выполнение плана исполнения бюджета по собственным доходам Каменского сельского бюджета	Не выполнение плана	0
		Выполнение плана	10
		Перевыполнение плана	20
2	Ежегодный отчет и удовлетворительная оценка по результатам деятельности перед Советом депутатов Каменского сельского поселения	Наличие отчета	1
		Отсутствие отчета	0
3	Повышение уровня профессиональной компетенции в области муниципального управления *7 баллов за каждый подтверждающий документ	Подтверждающий документ о повышении уровня профессиональной компетенции отсутствует	0
		Подтверждающий документ о повышении уровня профессиональной компетенции	7
4	Доля работников органов местного самоуправления, прошедших обучение (повышение квалификации), профессиональная переподготовка, участие в семинарах, стажировках с выдачей документа образовательной организации, подтверждающего прохождение указанного обучения *3 балла за каждый подтверждающий документ сотрудника	отсутствуют	0
		Подтверждающий документ о повышении уровня профессиональной компетенции	3
5	Неисполненные в срок акты прокурорского реагирования	Отсутствуют	10
		Имеются	-10
6	Наличие предписаний контролируемых органов	Отсутствуют	10
		Имеются	-10

7	Количество реализованных инициативных проектов в течение года *5 баллов за каждый реализованный инициативный проект	Не реализован	0
		Реализовано	5
8	Участие во всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика»	Не учувствовал	0
		Участник регионального этапа конкурса	5
		Победитель регионального этапа и участник федерального этапа	10
		Победитель федерального этапа	15
9	Количество полученных наград (благодарственное письмо, благодарность, диплом, медали и т.д.)	Не получено	0
		Диплом Главы Увельского муниципального района	5
		Благодарственное письмо Главы Увельского муниципального района	3
		Благодарность Главы Увельского муниципального района	4
		Благодарственное письмо, Благодарность Собрания депутатов Увельского муниципального района	5
		Награды Губернатора и Законодательного Собрания Челябинской области	10
Председатель Совета депутатов Каменского сельского поселения			
1	Повышение уровня профессиональной компетенции в области муниципального управления *15 баллов за каждый подтверждающий документ	Отсутствует	0
		Подтверждающий документ о повышении уровня профессиональной компетенции	15
2	Неисполненные в срок акты прокурорского реагирования	Отсутствуют	10
		Имеются	-10
3	Ежегодный отчет по работе совета депутатов и удовлетворительная оценка по результатам деятельности	Наличие отчета	10
		Отсутствие отчета	0
4	Отсутствие фактов трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение кодекса этики и умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	Имеются	0
		Отсутствие фактов трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	1
5	Осуществление делопроизводства в полном объеме в соответствии с регламентирующими документами	Да	1
		Нет	0

6	Использование в процессе работы современных информационно-коммуникационных технологий	Навыки практического использования современных информационно-коммуникационных технологий отсутствуют	0
		Возможности использования современных информационно-коммуникационных технологий реализуются не в полном объеме	1
		Возможности использования современных информационно-коммуникационных технологий реализуется в полном объеме	2
7	Количество полученных наград (благодарственное письмо, благодарность, диплом, медали и т.д.)	Не получено	0
		Благодарственное письмо Главы Каменского сельского поселения	1
		Благодарность Главы Каменского сельского поселения	2
		Благодарственное письмо Главы Увельского муниципального района	3
		Благодарность Главы Увельского муниципального района	4
		Благодарственное письмо, Благодарность Собрания депутатов Увельского муниципального района	5
		Награды Губернатора и Законодательного Собрания Челябинской области	10

Критерии
оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных
служащих в Каменском сельском поселении Увельского муниципального района
Челябинской области

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Баллы
1	Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	Работа, выполняется несвоевременно	0
		Работа всегда выполняется своевременно	1
2	Качество выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	Выполняются однотипные работы по отработанной схеме, устоявшемуся регламенту в соответствии с инструкцией	0
		Выполняются работы различной сложности, не выходящие за рамки должностных обязанностей, сотрудник способен самостоятельно сформулировать проблему	1
		Выполняются все задания, независимо от степени сложности за счет умения сконцентрироваться в решающий момент, с выгодой использовать накопленную информацию, активно участвует в поиске наиболее эффективных решений и в последующем их внедрении	2
3	Результативность и работоспособность в процессе выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	Необходим детальный инструктаж и контроль за сотрудником при выполнении любых заданий в процессе и по результатам их выполнения	0
		Необходим дополнительный инструктаж и контроль только при выполнении сложных и нестандартных заданий в процессе и по результатам их выполнении. Сотрудник трудолюбив, стремится к повышению результативности своего труда	1
		Выполнение работы осуществляется самостоятельно, предварительно планируя и контролируя процесс. Сотрудник умеет рационально организовать рабочий процесс на своем месте, минимизировать потери рабочего времени	2

4	Осуществление делопроизводства в полном объеме в соответствии с регламентирующими документами	Да	2
		Нет	0
5	Использование в процессе работы современных информационно - коммуникационных технологий	Навыки практического использования современных информационно-коммуникационных технологий отсутствуют	0
		Возможности использования с современных информационно-коммуникационных технологий реализуются не в полном объеме	1
		Возможности использования современных информационно-коммуникационных технологий реализуется в полном объеме	2
6	Интенсивность работы	Низкая (работа выполняется крайне медленно)	0
		Средняя (работа выполняется в нормальном режиме)	1
		Высокая (выполнение задания высокой напряженности и интенсивности, участие в разработке, подготовке и реализации крупных, значимых мероприятий, большой объем задания, срочность и неотложность работы, работа требующая повышенного внимания, активное, безупречное и эффективное выполнение указанной работы)	2
7	Объем знаний и навыков	Сотрудник владеет знаниями и навыками в пределах своего рабочего места в соответствии с должностными обязанностями	0
		В совершенстве знает специфику своей деятельности, предлагает уже готовые варианты решения по сложным нестандартным вопросам	1
		Сотрудник обладает существенным опытом, знаниями и умениями, которые позволяют консультировать ему коллег по сложным вопросам	2
8	Соблюдение трудовой дисциплины	Низкий уровень трудовой дисциплины (как правило, допускаются опоздания на службу, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин)	0
		Средний уровень трудовой дисциплины (как правило, соблюдается установленный регламент работы распорядок дня)	1

		Высокий уровень трудовой дисциплины (всегда соблюдается установленный регламентом работы распорядок дня)	2
9	Выполнение поручений руководства	Порученная работа, как правило, выполняется несвоевременно	0
		Порученная работа выполняется своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя	1
		Порученная работа всегда выполняется своевременно	2
10	Повышение уровня профессиональной компетенции в области муниципального управления (повышение квалификации), профессиональная переподготовка * 15 баллов за каждый подтверждающий документ	Подтверждающий документ о повышении уровня профессиональной компетенции отсутствует	0
		Подтверждающий документ о повышении уровня профессиональной компетенции	15
11	Разработка и принятие нормативных правовых актов, поправок к ним, иных правотворческих инициатив	Нет проектов нормативных правовых актов, поправок к ним, иных правотворческих инициатив	0
		Разработанные и принятые нормативно правовые акты, поправки к ним, иные правотворческие инициативы	10
12	Количество полученных наград (благодарственное письмо, благодарность, диплом, медали и т.д.)	Не получено	0
		Благодарственное письмо Главы Каменского сельского поселения	1
		Благодарность Главы Каменского сельского поселения	2
		Благодарственное письмо Главы Увельского муниципального района	3
		Благодарность Главы Увельского муниципального района	4
		Благодарственное письмо, Благодарность Собрания депутатов Увельского муниципального района	5
		Награды Губернатора и Законодательного Собрания Челябинской области	10

Критерии
оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности должностей не
отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение
деятельности органов местного самоуправления в Каменском сельском поселении Увельского
муниципального района Челябинской области

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Баллы
1	Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	Работа выполняется несвоевременно	0
		Работа всегда выполняется своевременно	1
2	Качество выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	Выполняются однотипные работы по отработанной схеме, устоявшемуся регламенту в соответствии с инструкцией	0
		Выполняются работы различной сложности, не выходящие за рамки должностных обязанностей, сотрудник способен самостоятельно сформулировать проблему	1
		Выполняются все задания, независимо от степени сложности за счет умения сконцентрироваться в решающий момент, с выгодой использовать накопленную информацию, активно участвует в поиске наиболее эффективных решений и в последующем их внедрении	2
3	Результативность и работоспособность в процессе выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	Необходим детальный инструктаж и контроль за сотрудником при выполнении любых заданий в процессе и по результатам их выполнения	0
		Необходим дополнительный инструктаж и контроль только при выполнении сложных и нестандартных заданий в процессе и по результатам их выполнении. Сотрудник трудолюбив, стремится к повышению результативности своего труда	1
		Выполнение работы осуществляется самостоятельно, предварительно планируя и контролируя процесс. Сотрудник умеет рационально организовать рабочий процесс на своем месте, минимизировать потери рабочего времени	2

4	Осуществление делопроизводства в полном объеме в соответствии с регламентирующими документами	Да	2
		Нет	0
5	Оперативность выполнения поручений руководителя сверх должностных обязанностей	Поручения руководителя не выполняются	0
		Поручения руководителя выполняются в установленный срок	1
		Поручения руководителя выполняются оперативно, безотлагательно, раньше срока	2
6	Использование в процессе работы современных информационно-коммуникационных технологий	Навыки практического использования современных информационно-коммуникационных технологий отсутствуют	0
		Возможности использования с современных информационно-коммуникационных технологий реализуются не в полном объеме	1
		Возможности использования современных информационно-коммуникационных технологий реализуется в полном объеме	2
7	Интенсивность работы	низкая (работа выполняется крайне медленно)	0
		средняя (работа выполняется в нормальном режиме)	1
		высокая (выполнение задания высокой напряженности и интенсивности, участие в разработке, подготовке и реализации крупных, значимых мероприятий, большой объем задания, срочность и неотложность работы, работа требующая повышенного внимания, активное, безупречное и эффективное выполнение указанной работы)	2
8	Объем знаний и навыков	Сотрудник владеет знаниями и навыками в пределах своего рабочего места в соответствии с должностными обязанностями	0
		Знает специфику своей деятельности, предлагает уже готовые варианты решения по сложным нестандартным вопросам	2
		Сотрудник обладает существенным опытом, в совершенстве владеет знаниями и умениями, которые позволяют консультировать ему коллег по сложным вопросам	5
9	Соблюдение трудовой дисциплины	Низкий уровень трудовой дисциплины (как правило, допускаются опоздания на службу, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин)	0
		Средний уровень трудовой дисциплины (как правило, соблюдается установленный регламент работы распорядок дня)	1
		Высокий уровень трудовой дисциплины (всегда соблюдается установленный регламентом работы распорядок дня)	2

10	Участие в обучающих семинарах	Не участвует	0
		Участвует (при выборе данной оценки, прописать в каких и сколько)	10
11	Повышение уровня профессиональной компетенции (повышение квалификации), профессиональная переподготовка *15 баллов за каждый подтверждающий документ	Подтверждающий документ о повышении уровня профессиональной компетенции отсутствует	0
		Подтверждающий документ о повышении уровня профессиональной компетенции (при выборе данной оценки, прописать в каких и сколько)	15
12	Количество полученных наград (благодарственное письмо, благодарность, диплом, медали и т.д.)	Не получено	0
		Благодарственное письмо Главы Каменского сельского поселения	1
		Благодарность Главы Каменского сельского поселения	2
		Благодарственное письмо Главы Увельского муниципального района	3
		Благодарность Главы Увельского муниципального района	4
		Благодарственное письмо, Благодарность Собрании депутатов Увельского муниципального района	5
		Награды Губернатора и Законодательного Собрании Челябинской области	10
13*	Своевременное и качественное предоставление налоговой отчетности, отчетности в ПФР и ФСС (отсутствие замечаний со стороны принимающих органов).	Есть замечания	0
		Нет замечаний	5
14*	Своевременное и качественное предоставление годовой бухгалтерской отчетности: отсутствие замечаний от финансового органа.	Есть замечания	0
		Нет замечаний	10

13* - заполняется только заместителем начальника отдела учета и отчетности

14* - заполняется только начальником отдела учета и отчетности